**INFORMÁCIE PRE ŠTUDENTOV**

**Ústav Zdravotníckych Disciplín ( ÚZD)**

**Študijný odbor : Ošetrovateľstvo**

**Asistentka OSE : Mgr. Andrea Pavlíková,** **pavlikova@vssvalzbety.sk**

 **Bc. Ľubica Kišová,** **kisova@vssvalzbety.sk**

* zabezpečuje vypracovanie rozvrhov pre jednotlivé ročníky
* komunikuje s pedagógmi a je nápomocná študentovi pri kontakte s vyučujúcim
* priestorovo zabezpečuje termíny skúšok
* na základe žiadosti študentov predkladá vedúcemu uznanie skúšok
* preberá bakalárske a diplomové práce
* organizačne a administratívne zabezpečuje priebeh štátnych skúšok a promócii

**Referentka št. oddelenia (ŠO): Gabriela Szalayová,** **g.szalayova@vssvalzbety.sk**

* eviduje, kontroluje a spracováva prihlášky na štúdium, expeduje rozhodnutia a pozvánky na zápis
* pri zápise kontroluje poplatky študentov
* zapisuje študentov do príslušného ročníka a spracováva karty študentov
* eviduje a kontroluje študijné výsledky pre postup do ďalšieho akademického roka
* eviduje zmeny počas štúdia (prerušenie, zanechanie štúdia, zmena mena a priezviska, individuálny študijný plán, atď.)
* vydáva potvrdenia o  štúdiu, o  vykonaných skúškach (pri zanechaní, vylúčení zo štúdia atď.)
* spracováva uznanie skúšok a zaradenie študentov do príslušného akademického roka
* vydáva duplikáty študijných výkazov pri ich strate alebo znehodnotení
* vystavuje diplomy a vysvedčenia o štátnej skúške, zabezpečuje ich podpísanie rektorom vysokej školy

**EZP (Evidencia záverečných prác)**

* zadávanie záverečných prác a riešenie problémov týkajúcich sa systému EZP, môžete riešiť **na nižšie uvedenom tel. č**., **na e-mail**: **kontakt:  0948 267 030 - len počas pracovných dní v čase od 9:00 do 12:00 hod. ,** **support@activenet.sk**

 **Univerzitné emaily / vybavuje ACTIVENET**

* generovanie emailových adries a hesiel : **hotline@vssvalzbety.sk** **, 0948 267 030** **v čase od 9:00 do 12:00 hod**

**ELIX – ONLINE SYSTÉM** všetky technické otázky posielajte na adresu: **p. Hránek –** **hranek@seuniversity.eu**